

運用「加強學校行政管理津貼」計劃書

學校： 可觀自然教育中心暨天文館

學年： 2016-2018

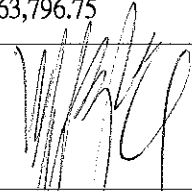
關注範疇	目標	推行項目	成功準則 (量度指標)	推行時間表	所需資源
學生支援/與教學相關的行政工作	(1) 增加中心人力資源 (2) 減輕現時教師的工作量，令其專注本科的發展，及優化現有的課程 (3) 推廣生物及地理科課程 (4) 開發及設計更多有關的活動及教材	聘用一名助理教師 職責： - 協助帶領生物及地理科課程 - 製作有關科目教材 - 協助帶領有關科目的活動 - 協助教師一切非教學行政工作。	- 助理教師的工作表現 - 定期的工作評估 - 活動參與者（包括老師及學生）的問卷調查 - 教師之間的互相觀摩及意見交流 - 能提升課程的質素； - 增加全年舉辦教生物及地理科課程的次數 - 所預備教材的質數和數量	由 2016 年 9 月至 2017 年 11 月，為期 15 個月	- 一名 15 個月合約制助理教師(大學或以上程度，主修地理、生物或相關課程) - 每年薪酬： 263,796.75 元 【每月薪金 16,749 元(另加 5%強積金供款，837.45 元)，為期 15 個月，即 16,749 元 x 1.05 x 15】
					總計：\$263,796.75

預計 2016-2018 年度可使用的加強學校行政管理津貼：

\$250,000 (加強學校行政管理津貼)

預算：\$250,000 元 - \$263,796.75 元(16/17 開支) = -\$13,796.75 元(不敷之數將由政府擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG) 中補貼)

核准人：


(校監)

日期：

09 JUL 2016